

Рассмотрено

Советом учреждения

Протокол № 2 от 09.04.2024 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Куломзинская СШ»

М.А. Сарсикеева  
Приказ № 155А от 09.04.2024 г.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Куломзинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом N 47-ФЗ от 01.03.2020 "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации города Омска «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения», Постановлением Администрации города Омска от 27.06.2018 И650-П «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска», Указ Губернатора Омской области от 03.08.2023 N 181 "Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области", Постановлением главы Оконешниковского муниципального района омской области от 14.08.2023 № 211-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки для участников специальной

военной операции и членов их семей, Уставом МБОУ «Куломзинская СШ».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Куломзинская СШ», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- обеспечение бесплатным горячим питанием детей участников СВО, обучающихся в 5 - 11 классах;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Учреждения и утверждается директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразовое горячее питание (обед).

2.5. При организации питания школа руководствуется требованиями к СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ «Куломзинская СШ» допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.7 Питание в школе организовано на основе примерного циклического меню рационов горячих обедов для обучающихся МБОУ «Куломзинская СШ», согласованного Отделом по надзору за условиями воспитания, обучения и питанием населения управления Роспотребнадзора по Омской области. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим нормам и нормативам.

2.9. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора.

2.12. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем);

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи - не менее 20 минут, порядок оформления заявок на питание.).

2.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в МБОУ «Куломзинская СШ»**

3.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в департамент образования Администрации г. Омска; посещает все

совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и учащихся дежурного класса.

Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурный администратор.

Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.4. Ежедневно в обеденном зале школы вывешивается меню, согласованное директором школы.

3.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно предоставляют до 09-00 ч в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе организатора горячего питания, заместителя директора, медицинского работника.

## 4. Порядок организации льготного (бесплатного) питания

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют обучающиеся, семьи которых или сами обучающиеся относятся к категориям малообеспеченных, малоимущих, многодетной семьи, оставшимся без попечения родителей, сиротами, дети ОВЗ, дети участников СВО.

4.2. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора.

4.3. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе в таблице учета питающихся детей.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется организатором горячего питания.

4.8. Организатор питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- осуществляет контроль за личной гигиеной учащихся перед едой;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися за исключением 1- 4 классов, санобработкой столов).

4.9. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания, в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.10. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором школы.

4.11. Директор школы несет персональную ответственность за организацию льготного питания.

## 5. Ответственность

5.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

5.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.